



## Algemeen

# Dagopname (bij operatie)

### Inleiding

Wij heten u welkom namens alle medewerkers in het Streekziekenhuis Koningin Beatrix (SKB) in Winterswijk.

Wij realiseren ons dat een ziekenhuis voor de meeste mensen een vreemde en onbekende omgeving is. Daarom doen wij er alles aan om uw verblijf hier zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

In dit boekje vindt u informatie over hetgeen u kunt verwachten bij een operatieve ingreep in de vorm van een dagopname.

Hebt u na het lezen nog vragen of opmerkingen, dan horen wij dat graag van u. De poliklinieken en de afdeling dagbehandeling zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur.

De poliklinieken kunt u bereiken via het centrale telefoonnummer (zie achterzijde van dit boekje).

De afdeling Dagbehandeling is bereikbaar op telefoonnummer 0543 54 45 06.

Wij wensen u een goed verblijf in het SKB.  
Directie Streekziekenhuis Koningin Beatrix

## 1. Vóór uw opname

### 1.1 De opnamedatum

In overleg met uw specialist hebt u besloten tot dagopname vanwege een operatie. Na het bezoek aan de specialist verwijst de secretaresse u naar de afdeling opname. Hier krijgt u informatie over

- de mogelijke datum van operatie
- wanneer u door de afdeling opname gebeld wordt over hoe laat u zich op de opnamedag moet melden.

U hoort dan ook:

- wanneer u moet stoppen met het innemen van bloedverdunnende middelen (indien van toepassing)
- vanaf welk tijdstip u niets meer mag eten, drinken of roken.

Wij proberen de opname zo nauwkeurig mogelijk te plannen, maar door omstandigheden kan er een wachttijd zijn. Daarom vragen wij u duidelijk aan te geven op welke data u wel en op welke data u niet opgenomen wilt worden. Wij proberen zoveel mogelijk rekening met uw voorkeur te houden.

### 1.2 Vragen over uw opname

Voor vragen over wachttijden en voorkeursdata voor een opname in het SKB kunt u contact opnemen met de afdeling Opname van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 16.30 uur op T 0543 54 48 88.



### 1.3 Wachtlijst

Voor een aantal ingrepen heeft het SKB een wachtlijst. Natuurlijk komt u alleen op de wachtlijst te staan, als dit medisch verantwoord is. Als u hierover twijfelt of als uw klachten veranderen, kunt u dit met uw behandelend specialist bespreken. U kunt de wachtlijst inzien op [www.skbwinterswijk.nl](http://www.skbwinterswijk.nl).

### 1.4 Bezoek anesthesie

Nadat u bij de afdeling opname bent geweest, gaat u naar de afdeling anesthesie. De anesthesioloog bespreekt met u onder welke vorm van verdoving de operatie zal plaatsvinden. In de vragenlijst, die u krijgt, kunt u bijzonderheden over uw gezondheid en medicatiegebruik aangeven. Juiste informatie is belangrijk, omdat bepaalde medicatie van invloed kan zijn op de medicatie die voor de verdoving wordt gebruikt.

Voor meer informatie over anesthesie kunt u de SKB-brochure 'uw operatie en anesthesie' meenemen of opvragen bij de Gastenservice in de centrale hal van ons ziekenhuis. Daarnaast kunt u de folder vinden op internet: [www.skbwinterswijk.nl](http://www.skbwinterswijk.nl) bij: 'Anesthesie'.

### 1.5 Gesprek met apothekersassistent

U hebt een gesprek met de apothekersassistent over uw medicijngebruik thuis.

### 1.6 De oproep voor opname

In de week voor de opname neemt een medewerker van de afdeling Opname telefonisch contact met u op. U hoort dan wanneer de precieze opnamedatum is en op welk tijdstip wij u verwachten. De opnamedatum is dan definitief. Een enkele keer komt het voor dat een spoedpatiënt voorrang krijgt. Wij nemen in dat geval contact met u op om een nieuwe opnamedatum met u af te spreken.

### 1.7 Verhinderd

Het afzeggen van een opname heeft gevolgen voor de ziekenhuisorganisatie, voor medepatiënten en voor uzelf.

Wanneer u op de afgesproken datum verhinderd bent, vragen wij u dit zo snel mogelijk aan de afdeling Opname te laten weten. De medewerkers zijn bereikbaar tussen 08.00 – 16.30 uur op telefoonnummer 0543 54 48 88.

### 1.8 Burgerservicenummer (BSN)

Iedereen die in Nederland is ingeschreven bij een gemeente heeft een BSN. Uw BSN staat op uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Het is een uniek persoonsnummer dat voorkomt dat patiënten verwisseld worden.

In de zorg gebruiken we dit nummer om de identiteit van de patiënt vast te stellen en om te voorkomen dat we gegevens aan de verkeerde patiënt koppelen.

Daarom vragen we bij inschrijving om een geldig legitimatiebewijs, zodat we het BSN kunnen registreren en controleren.

### 1.9 Patiëntenidentificatie

In het ziekenhuis hebt u een SKBpas met uw juiste gegevens nodig. Hebt u nog geen SKBpas of zijn uw persoonlijke gegevens veranderd, meldt u dit dan bij de receptie in de centrale hal.

De receptioniste maakt een nieuwe SKBpas voor u.

Wij hebben daarvoor een kopie van een geldig legitimatiebewijs nodig, bijvoorbeeld een kopie van uw rijbewijs, paspoort of identiteitskaart. Voor ieder onderzoek of behandeling vraagt een medewerker uw naam en geboortedatum. Zo controleren wij of wij het juiste onderzoek en de juiste behandeling bij de juiste persoon uitvoeren.



### 1.10 Kwaliteit van zorg

Het ziekenhuis stelt zich ten doel om de kwaliteit van zorg steeds verder te verbeteren. Hiervoor wil het ziekenhuis de kwaliteit van zorg inzichtelijk maken. Patiënten, zorgaanbieders, zorgverzekeraars, politiek en media vragen hier steeds nadrukkelijker om. Om dit inzicht te verkrijgen gebruikt het ziekenhuis gegevens over patiënten en artsen. U kunt hierbij denken aan gegevens over de reden van opname of over de behandeling en opname in het ziekenhuis, of er hierbij complicaties zijn ontstaan of infecties optraden.

#### *Privacy gewaarborgd*

De gegevens over patiënten zijn streng beveiligd. Alle gegevens die in het kader van de kwaliteitsbewaking zijn verzameld worden anoniem gebruikt, zodat uw privacy niet in gevaar komt.

### 1.11 MRSA bacterie en veiligheid

Bent u opgenomen geweest in een buitenlands ziekenhuis of hebt u veelvuldig contact met varkens of vleeskalveren, meldt dit dan vóór uw opname aan uw behandelend arts. U kunt namelijk besmet zijn geraakt met de MRSA bacterie, ook wel ziekenhuisbacterie genoemd. We nemen dan maatregelen voor uw eigen veiligheid en die van andere patiënten. Vóór de geplande opname testen wij u door middel van afstrijkjes met wattenstokjes van onder andere neus, keel en eventuele wonden. De uitslag is na vijf werkdagen bekend. Meer informatie leest u in de folders MRSA. Deze folder is verkrijgbaar op de poliklinieken en bij de Gastenservice in de hal.

## 2. Dag van opname

### 2.1 Vervoer

Wij raden u af om na de operatie zelf naar huis te rijden. Indien gewenst, kan door de Gastenservice een taxi worden besteld.

### 2.2 Wat neemt u mee

- pantoffels of schoenen met antislipzool
- gemakkelijk zittende kleding
- hulpmiddelen (bijvoorbeeld: hoorapparaat, stoma-artikelen, glucosemeter, gebitsprothese, rollator, wandelstok)
- medicijnen in de originele verpakking of actuele medicijnpaspoort (medicijnlijst) en eventueel uw tromboselijst
- dieetgegevens
- telefoonnummer contactpersoon
- inschrijvingsbewijs van uw zorgverzekering
- uw SKBpas en afsprakenkaart
- indien u onverwacht een nacht moet blijven: pyjama, toiletartikelen, ondergoed en sokken
- indien u contactlenzen draagt: eventueel bril

### 2.3 Geld en kostbaarheden

Geld, kostbaarheden en sieraden kunt u beter niet meenemen naar het ziekenhuis. Op de afdeling Dagbehandeling kunt u wel gebruik maken van een kluisje (Locker) voor bijvoorbeeld uw smartphone. Het SKB is een openbare instelling en daarom niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van uw eigendommen. Mocht u toch iets kwijt zijn of iets vinden, dan kunt u hiervoor terecht bij de Beveiliging, te vinden bij de Receptie in de centrale hal, T (0543) 54 44 77. Ook kunt u contact met de Gastvrouw of secretaresse van de afdeling.



## 2.4 Voorbereiding

Wilt u ter voorbereiding van uw operatie:

- niet zelf scheren (indien nodig wordt het te opereren gebied op de operatieafdeling onthaard)
- geen sieraden en/of piercings dragen; deze kunt u beter thuis laten. Indien u thuis uw ring niet af kunt krijgen, adviseren wij u naar een juwelier te gaan. Als u uw ring op de operatiedag niet afkrijgt, moet deze doorgeknipt worden.
- geen bodylotion of een andere crème gebruiken op het te opereren gebied; de desinfecterende vloeistof die op de operatiekamer wordt gebruikt zal anders onvoldoende kunnen intrekken.
- ook geen nagellak, acryl, gel en/of make-up gebruiken
- vanaf de dag voor de ingreep niet roken en geen alcohol gebruiken.

## 2.5 Medicijnen

Als u medicijnen gebruikt, wilt u deze dan meenemen? Uw arts besluit of u de medicijnen die u van huis hebt meegenomen ook in het ziekenhuis moet gebruiken. Indien u bekend bent bij de trombosedienst, geef hen dan door, dat u geopereerd gaat worden. Zij bepalen wanneer u met de bloedverdunners moet stoppen. Voor overige bloedverdunnende middelen bepaalt de arts wanneer u moet stoppen.

## 2.6 Eten en drinken

U mag tot 6 uur voor de opname nog eten (licht ontbijt bestaande uit een beschuit of cracker met jam, geen boter). Tot 2 uur voor de operatie mag u kleine hoeveelheden helder vloeibaar (thee of koffie (met suiker, klein wolkje melk), water of aanmaaklimonade) drinken. De anesthesioloog bespreekt met u welke medicijnen u wel en niet in mag nemen. Wanneer u zich niet aan de afspraken rond het nuchterbeleid houdt kan de operatie worden uitgesteld. Van de afdeling Opname hoort u in de week vóór de opnamedag hoe laat u verwacht wordt.

## 2.7 Waar meldt u zich voor opname

Op de afgesproken dag en tijdstip meldt u zich bij de balie van de verpleegafdeling waar u opgenomen wordt. Indien u niet zelf naar de afdeling kan komen kunt u gebracht worden door de vrijwilligers van de gastenservice. Zij bevinden zich in de centrale hal van het ziekenhuis rechts van de receptie/ beveiliging.

## 2.8 Rolstoelen en rollators

Patiënten en bezoekers kunnen gebruik maken van rolstoelen en rollators. Deze staan na de hoofdingang linksaf, achter de parkeerautomaat. Voor de rolstoelen betaalt u €0,20 of €1 borg.

## 2.9 Het opnamegesprek

Op de verpleegafdeling hebt u eerst een opnamegesprek met een verpleegkundige. In dit gesprek vraagt de verpleegkundige onder andere naar uw medicijngebruik, dieet en eventuele overgevoeligheid voor medicijnen, jodium, pleisters of iets anders. Natuurlijk krijgt u ook alle gelegenheid om vragen te stellen. U krijgt een polsbandje om met daarop uw persoonsgegevens. Zo bent u voor iedere zorgverlener herkenbaar en het voorkomt verwisseling van persoonsgegevens.

## 2.10 Contactpersoon

We raden u aan om met familie of kennissen af te spreken wie tijdens uw dagopname als contactpersoon kan optreden. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon kunt u doorgeven aan de verpleegkundige die met u het opnamegesprek houdt. Informatie over uw toestand verstrekken wij alleen aan uw contactpersoon.



### 3 De ingreep

#### 3.1 Voorbereiding op de ingreep

De verpleegkundige voert enkele controles bij u uit, zoals het meten van uw bloeddruk en uw polsslag. De verpleegkundige markeert in overleg met u het lichaamsdeel waar u geopereerd wordt met een watervaste stift. U krijgt een operatiejasje aan. Tijdens de ingreep mag u geen sieraden dragen. Ook eventuele piercings moeten zijn verwijderd. Uw bril of een gebitsprothese kunt u op- of inhouden. Eventuele contactlenzen moeten uit!

Ongeveer een uur voor de ingreep krijgt u de medicijnen, welke door de anesthesioloog zijn afgesproken. De medicijnen krijgt u als tablet of zetpil. U leest hier meer over in de brochure 'Uw operatie en anesthesie'. U wordt in uw bed naar de operatiekamers gebracht. Omdat het een smal bed is en om te voorkomen, dat u uit belt valt, zijn de hekken aan de zijkanten omhoog gezet.

#### 3.1 Patiëntveiligheid

Ter verhoging van de patiëntveiligheid vragen onze medewerkers regelmatig naar uw naam en geboortedatum. Wanneer u wordt geopereerd, wordt rondom de operatie meerdere malen een checklist afgewerkt, waarbij men nagaat of alle gegevens juist zijn en of alle handelingen zijn uitgevoerd. Ook bij de overdracht van de operatieafdeling naar de verpleegafdeling vindt deze controle plaats.

U kunt bijdragen aan een veiliger zorg door alle nodige informatie te geven en door vragen te stellen als iets niet duidelijk is. Ook als u onveilige situaties signaleert, vragen wij u dit te melden. In de folder: 'Durf te vragen' kunt u meer lezen over uw bijdrage aan veiliger zorg. Deze folder is te verkrijgen op de afdeling, op de poliklinieken en bij de Patiënteninformatie in de centrale hal.

#### 3.3 Na de ingreep

Na de ingreep verblijft u korte tijd op de uitslaapkamer. Daarna haalt de verpleegkundige u op en brengt u naar de verpleegafdeling. Afhankelijk van de ingreep en uw toestand mag u weer eten en drinken.

#### 3.4 Bezoek

Vanwege uw korte verblijf in het ziekenhuis is er geen bezoekuur.

#### 3.5 Medische en verpleegkundige zorg

De medisch specialist is verantwoordelijk voor uw medische behandeling en de informatie daarover. Als u iets niet begrijpt of u hebt nog vragen, aarzel dan niet om deze te stellen. Van u wordt gevraagd alle informatie te verstrekken, die voor uw behandeling van belang kan zijn. Op de verpleegafdeling kunt u altijd terecht bij de verpleegkundigen. Zij zijn de spil tussen alle hulpverleners.

#### 3.6 Fysiotherapie

Als u geopereerd wordt aan het houdings- en bewegingsapparaat door chirurg of orthopeed, kan het zijn, dat u na de operatie wordt behandeld door de fysiotherapeut. Deze behandeling, welke bestaat uit instructies en/of oefentherapie en het (zo nodig) op maat afstellen van hulpmiddelen, is door de orthopeed of chirurg afgesproken met de fysiotherapeut van het SKB. Behandeling is noodzakelijk om goed en verantwoord te kunnen oefenen en bevordert een voorspoedige revalidatie.

#### 3.7 Wat kunt u nog meer van ons verwachten

U kunt van ons verwachten dat wij onze zorg verlenen volgens professionele standaarden die te toetsen zijn. We geven goede uitleg en gaan na of u alles begrepen hebt.



Wij doet er alles aan om gemaakte afspraken met u na te komen. Wanneer dit door omstandigheden niet lukt mag u van ons verwachten, dat wij u op tijd informeren en er alles aan doen om nieuwe afspraken met u te maken.

#### **4. Naar huis**

Op het moment dat duidelijk is wanneer u weer naar huis kunt, is er van alles om over na te denken. Hieronder staat wat u kunt verwachten.

##### **4.1 Hoe laat gaat u naar huis**

De verpleegkundige kan u 's ochtends een indicatie geven wanneer u naar huis kunt. Zodra het tijdstip bekend is kunt u iemand bellen die u ophaalt.

##### **4.2 Huisarts**

Uw huisarts krijgt bericht van uw opname.

##### **4.3 Ontslaggesprek**

De verpleegkundige bespreekt voor u naar huis gaat eventuele bijzonderheden en adviezen voor thuis met u. Ook bespreekt ze met u of u thuis gebeld wordt (en wanneer) om te vragen hoe het met u gaat en om uw eventuele vragen te beantwoorden. U krijgt van de verpleegkundige een controle afspraak mee voor uw behandelend arts.

##### **4.4 Recept**

Eventuele medicijnen kunt u na ontslag ophalen bij uw eigen apotheek of de Beatrixapotheek in de centrale hal.

#### **5. Goed om te weten**

##### **5.1 Identificatie**

Voorafgaand aan elk onderzoek of behandeling en voorafgaand aan het moment dat de operatie daadwerkelijk begint, zal u meerdere malen naar o.a. om uw naam en geboortedatum gevraagd worden. Hiermee controleren wij (soms bij herhaling) of het juiste onderzoek en de juiste behandeling bij de juiste persoon door de juiste arts of andere zorgverlener wordt worden uitgevoerd.

##### **5.2 Klachten en de klachtenfunctionaris**

Wanneer u ontevreden bent over uw behandeling, willen wij dat graag van u horen. Uw ervaringen kunnen een belangrijk signaal zijn om bepaalde zaken te verbeteren. Hebt u opmerkingen, problemen of klachten, bespreekt u die dan eerst met de persoon tegen wie de klacht is gericht. Meestal is het probleem dan in overleg met u op te lossen.

Als u de klacht niet met de verantwoordelijke persoon wilt bespreken, kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris. Deze is bereikbaar via een rechtstreeks telefoonnummer 0543 54 43 05.

Meer informatie over de klachtenbehandeling vindt u in de folder 'Hebt u een klacht, maak het kenbaar'. Deze folder is verkrijgbaar op de afdeling en bij de Gastenservice in de centrale hal.

##### **5.3 De Cliëntenraad**

De Cliëntenraad behartigt de belangen van mensen die zorg in het SKB ontvangen. Indien u meer informatie wilt, kunt u de folder: "Cliëntenraad" meenemen bij Gastenservice en bij de brievenbus van de Cliëntenraad in de centrale hal.



#### 5.4 Niet roken in het SKB

In het ziekenhuis en voor de hoofdingang is het niet toegestaan om te roken. Roken is wel toegestaan op het buitengedeelte van het restaurant.

#### 5.5 Gebruik van mobiele telefoon en internet.

##### *Mobiele telefoon*

U kunt uw mobiele telefoon overal gebruiken, behalve op de operatieafdeling.

Neemt u bij het telefoneren de volgende regels in acht:

- gebruik uw mobiele telefoon niet in de buurt van medische apparatuur (minimaal anderhalve meter afstand)
- zet het geluid uit
- houd rekening met de omgeving (tussen 22.00 en 7.00 uur niet gebruiken)
- houd gesprekken kort en bondig
- een eventuele oplader niet op bed gebruiken
- volg instructies op van het personeel

##### *Internet*

Vrijwel overal in het ziekenhuis kunt u gebruik maken van een draadloze internetverbinding via het SKB-Gasten netwerk. U kunt hier uw eigen laptop, I-pad of smartphone gebruiken. Ook kunt u gebruik maken van een I-pad van de afdeling. Een desktop is niet toegestaan. De draadloze verbinding is gratis beschikbaar voor regulier internetgebruik. Het is niet toegestaan om grote bestanden (bijv. films) te downloaden of te videogamen.

In verband met patiëntveiligheid rondom en in het verpleegbed mag u een oplader alleen gebruiken na overleg met de verpleegkundige.

#### 5.6 Tolk

Patiënten die geen Nederlands spreken, kunnen gebruikmaken van de tolktelefoon. Via het tolkencentrum komt de patiënt telefonisch in contact met een tolk die zijn of haar taal spreekt.

De telefoon heeft een luidspreker waardoor meerdere mensen kunnen meeluisteren en meepraten. De tolktelefoon kan bij het maken van een afspraak aangevraagd worden.

#### 5.7 Veiligheid

Het SKB is particulier terrein. Het terrein wordt bewaakt door medewerkers van de afdeling Beveiliging, die onder meer gebruik maken van cameratoezicht. Het SKB heeft eigen beveiligingsmedewerkers in dienst.

U kunt via de receptie contact met hen opnemen als u:

- één van uw eigendommen mist
- een voorwerp gevonden heeft
- een diefstal of vernieling wilt melden

Een medewerker van de afdeling kan dit ook voor u doen.

#### 5.8 Gastenservice

In het ziekenhuis is een groot aantal vrijwilligers actief. De vrijwilligers Gastenservice begeleiden op verzoek patiënten of bezoekers naar de polikliniek of verpleegafdeling. Bij de Gastenservice kunt u vervoer binnen het ziekenhuis of vanaf de parkeerplaats aanvragen en een taxi reserveren (op eigen kosten). U kunt daar met al uw vragen terecht. Tevens kunt u daar adressen van patiëntenorganisaties en relevante internetsites krijgen.

Ook kunt u een e-mail sturen naar [psb@skbwinterswijk.nl](mailto:psb@skbwinterswijk.nl)



Als u een afspraak wilt maken voor begeleiding naar een polikliniek of afdeling op een bepaalde datum, kunt u van te voren bellen met de Gastenservice op telefoonnummer: (0543) 54 44 15. De vrijwilligers van de Gastenservice zijn aanwezig op maandag tot en met vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur. De Gastenservice vindt u in de centrale hal bij de receptie.

### **5.9 Verpleegkundige oproepen**

Bij uw bed bevindt zich een handset met een knop waarmee u een verpleegkundige kunt oproepen. De verpleegkundige zal u hierover informeren.

### **5.10 Koelkast op de kamer**

Op uw kamer is een koelkast ingebouwd, waarvan u gebruik kunt maken. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de koelkast.

## **6. Uw rechten en plichten in het ziekenhuis**

Patiënten hebben rechten en plichten in de gezondheidszorg. Deze rechten en plichten staan in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en in de Wet Klachtrecht. Wanneer een zorgverlener u behandelt, hebt u automatisch een geneeskundige behandelingsovereenkomst met hem of haar.

Meer informatie leest u in de folder: De rechten en plichten van de patiënt' verkrijgbaar op de afdeling en bij Gastenservice.

### **6.1 Rechten van de patiënt**

Als patiënt heeft u recht op goede informatie van de zorgverlener over uw ziekte of aandoening en de mogelijke behandelingen. De informatie moet begrijpelijk zijn, en de zorgverlener moet u ook informeren over mogelijke alternatieven, risico's en bijwerkingen. U moet goed geïnformeerd zijn om te kunnen instemmen met elke medische behandeling (Informed consent). De zorgverlener dient aan u voldoende informatie te geven. Alleen in noodsituaties kunt u behandeld worden zonder dat u daarvoor toestemming hebt gegeven.

U hebt recht op inzage in uw medisch dossier. Voor inzage in uw dossier kunt u een afspraak maken met uw behandelend arts.

U mag een andere zorgverlener vragen om een tweede mening (second opinion). Kunt u zelf niet (goed) beslissen, dan mag u zich als patiënt laten vertegenwoordigen. U hebt recht op privacy tijdens de behandeling en de gesprekken met de zorgverlener.

### **6.2 Plichten van de patiënt**

Als patiënt hebt u behalve rechten ook plichten:

Het is uw plicht om de zorgverlener duidelijk en volledig te informeren zodat deze een goede diagnose kan stellen en u een deskundige behandeling kan geven. Als u het met de zorgverlener eens bent over een behandeling, geeft u uw volledige medewerking. U dient te zorgen voor betaling van de behandeling en verzorging die u in ons ziekenhuis ontvangt.

### **6.3 Persoonsgegevens**

Al onze medewerkers hebben wettelijk de plicht tot geheimhouding van uw persoonsgegevens. Uitsluitend uw behandelend arts, uw huisarts en andere zorgverleners die direct bij uw behandeling betrokken zijn, hebben inzage in deze gegevens. Alleen met uw schriftelijke toestemming mag informatie over u verstrekt worden aan derden.





#### **6.4 Medisch dossier**

Van iedere patiënt worden medische gegevens vastgelegd en verzameld in een dossier. Dat zijn bijvoorbeeld röntgenfoto's, brieven, verwijsbrieven of resultaten van een onderzoek. Bij elkaar vormen deze gegevens een beschrijving van het verloop van de behandeling. U hebt recht op inzage in uw dossier. Voor inzage in uw dossier kunt u een afspraak maken met uw behandelend arts.

#### **6.5 Verpleegkundig dossier**

Op de verpleegafdeling kunt u altijd terecht bij de verpleegkundigen. Zij zijn verantwoordelijk voor uw verzorging en verpleging. Zij houden in de computer een verpleegkundig dossier bij over uw gesteldheid en verblijf op de afdeling. Tijdens opname kunt u het (digitale) dossier in overleg met de verpleegkundige inzien.

#### **6.6 Algemene omgangsregels voor alle medewerkers, patiënten en bezoekers**

In het ziekenhuis gelden de volgende omgangsregels voor alle medewerkers, bezoekers en patiënten:

- Heb respect voor elkaars gewoonten, waarden en normen en levensbeschouwing.
- Veroorzaak geen overlast voor patiënten en medewerkers.
- Discriminatie wordt niet geaccepteerd. Iedereen heeft recht op een gelijke behandeling.
- In het ziekenhuis worden agressie, geweld en bedreiging niet getolereerd.
- Seksuele intimidatie wordt niet geaccepteerd. Wat voor de één onschuldig lijkt, kan voor de ander intimiderend zijn. Wat een ander ervaart, is de norm.
- Ga zorgvuldig om met eigendommen van andere mensen en die van het ziekenhuis. Iedereen in het ziekenhuis blijft zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen.

#### **7. Tot slot**

Hebt u na het lezen van deze folder nog vragen of wilt u meer informatie? Belt u dan gerust naar de betreffende polikliniek of naar de afdeling Dagbehandeling. Wij zijn van maandag tot en met vrijdag van 8.30 -16.30 uur bereikbaar op telefoonnummer 0543 54 45 06.

Wij zouden het op prijs stellen, als u uw ervaringen wilt delen op de volgende website: [www.zorgkaartnederland.nl](http://www.zorgkaartnederland.nl)

#### **Geheimhouding en recht op privacy**

Alle medewerkers van ons ziekenhuis hebben een geheimhoudingsplicht. Verder heeft u als patiënt recht op privacy. Uitgebreide informatie hierover kunt u vinden in de folder 'De rechten en plichten van de patiënt'. Deze is verkrijgbaar op de afdeling en bij de patiënteninformatie in de centrale hal. Daarnaast is deze folder te vinden op: [www.skbwinterswijk.nl](http://www.skbwinterswijk.nl)