



Algemeen

Dagopname (vanwege onderzoek of observatie)

Voorwoord

Wij heten u welkom namens alle medewerkers in het Streekziekenhuis Koningin Beatrix (SKB) in Winterswijk.

Wij realiseren ons dat een ziekenhuis voor de meeste mensen een vreemde en onbekende omgeving is. Daarom doen wij er alles aan om uw verblijf hier zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

In dit boekje vindt u informatie over hetgeen u kunt verwachten bij een dagopname vanwege onderzoek of observatie.

Hebt u na het lezen nog vragen of opmerkingen, dan horen wij dat graag van u. De poliklinieken en de afdeling dagbehandeling zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 8.30 tot 16.30 uur.

Wij wensen u een goed verblijf in het SKB.

Directie Streekziekenhuis Koningin Beatrix

Inhoudsopgave

1. Vóór uw opname

- 1.1 De opnamedatum
- 1.2 Vragen over uw opname
- 1.3 Wachtlijst
- 1.4 Gesprek met apothekersassistent
- 1.5 De oproep voor opname
- 1.6 Verhinderd
- 1.7 Burgerservicenummer (BSN)
- 1.8 Patiëntenidentificatie
- 1.9 Kwaliteit en veiligheid
- 1.10 MRSA bacterie en veiligheid
- 1.11 Bewegen vóór, tijdens en na uw opname

2. Dag van opname

- 2.1 Vervoer
- 2.2 Wat neemt u mee
- 2.3 Geld en kostbaarheden
- 2.4 Medicijnen
- 2.5 Eten en drinken
- 2.6 Waar meldt u zich voor opname
- 2.7 Rolstoelen en rollators
- 2.8 Het opnamegesprek
- 2.9 Contactpersoon



3. Het onderzoek

- 3.1 Voorbereiding op het onderzoek of de observatie
- 3.2 Patiëntveiligheid
- 3.3 Na het onderzoek
- 3.4 Bezoek
- 3.5 Medische en verpleegkundige zorg
- 3.6 Wat kunt u nog meer van ons verwachten

4. Naar huis

- 4.1 Hoe laat gaat u naar huis
- 4.2 Huisarts
- 4.3 Ontslaggesprek
- 4.4 Recept

5. Goed om te weten

- 5.1 Identificatie
- 5.2 Klachten en klachtenfunctionaris
- 5.3 De Cliëntenraad
- 5.4 Niet roken in het SKB
- 5.5 Gebruik van mobiele telefoon
- 5.6 Gebruik van internet
- 5.7 Tolk
- 5.8 Veiligheid
- 5.9 Gastenservice
- 5.10 Verpleegkundige oproepen
- 5.11 Chipknip
- 5.12 Koelkast op de kamer

6. Uw rechten en plichten in het ziekenhuis

- 6.1 Rechten van de patiënt
- 6.2 Plichten van de patiënt
- 6.3 Persoonsgegevens
- 6.4 Medisch dossier
- 6.5 Verpleegkundig dossier
- 6.6 Algemene gedragsregels voor medewerkers, patiënten en bezoekers

7. Tot slot



1. Vóór uw opname

1.1 De opnamedatum

In overleg met uw specialist hebt u besloten tot dagopname vanwege een onderzoek of observatie. Na het bezoek aan de specialist verwijst de secretaresse u naar de afdeling opname.

Hier krijgt u informatie over

- de mogelijke datum van dagopname
- wanneer u door de afdeling opname gebeld wordt over hoe laat u zich op de opnamedag moet melden.

Wij proberen de opname zo nauwkeurig mogelijk te plannen, maar door omstandigheden kan er een wachttijd zijn. Daarom vragen wij u duidelijk aan te geven op welke data u wel en op welke data u niet opgenomen wilt worden. Wij proberen zoveel mogelijk rekening met uw voorkeur te houden.

1.2 Vragen over uw opname

Voor vragen over wachttijden en voorkeursdata voor een opname in het SKB kunt u contact opnemen met de afdeling Opname van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 16.30 uur op T 0543 54 48 88.

1.3 Wachtlijst

Voor een aantal onderzoeken heeft het SKB een wachtlijst. Natuurlijk komt u alleen op de wachtlijst te staan, als dit medisch verantwoord is. Als u hierover twijfelt of als uw klachten veranderen, kunt u dit met uw behandelend specialist bespreken. U kunt de wachtlijst inzien op www.skbwinterswijk.nl.

1.4 Gesprek met apothekersassistent

U hebt een gesprek met de apothekersassistent over uw medicijngebruik thuis.

1.5 De oproep voor opname

In de week voor de opname wordt er telefonisch contact met u opgenomen. U hoort dan wanneer de precieze opnamedatum is en op welk tijdstip wij u verwachten. De opnamedatum is dan definitief. Een enkele keer komt het voor dat een spoedpatiënt voorrang krijgt. Wij nemen in dat geval contact met u op om een nieuwe opnamedatum met u af te spreken.

1.6 Verhinderd

Het afzeggen van een opname heeft gevolgen voor de ziekenhuisorganisatie, voor medepatiënten en voor uzelf.

Wanneer u op de afgesproken datum verhinderd bent, vragen wij u dit zo snel mogelijk aan de afdeling Opname te laten weten. De medewerkers zijn bereikbaar tussen 08.00 – 16.30 uur op telefoonnummer 0543 54 48 88.

1.7 Burgerservicenummer (BSN)

Iedereen die in Nederland is ingeschreven bij een gemeente heeft een BSN. Uw BSN staat op uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart. Het is een uniek persoonsnummer dat voorkomt dat patiënten verwisseld worden.

In de zorg gebruiken we dit nummer om de identiteit van de patiënt vast te stellen en om te voorkomen dat we gegevens aan de verkeerde patiënt koppelen.

Daarom vragen we bij inschrijving om een geldig legitimatiebewijs, zodat we het BSN kunnen registreren en controleren.



1.8 Patiëntenidentificatie

In het ziekenhuis hebt u een SKBpas met uw juiste gegevens nodig. Hebt u nog geen SKBpas of zijn uw persoonlijke gegevens veranderd, meldt u dit dan bij de receptie in de centrale hal. De receptioniste maakt een nieuwe pas voor u. Wij hebben daarvoor een kopie van een geldig legitimatiebewijs nodig, bijvoorbeeld een kopie van uw rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.

1.9 Kwaliteit en veiligheid

Patiënten moeten erop kunnen rekenen dat het ziekenhuis goede en veilige zorg biedt. Het SKB werkt daarom mee aan landelijke afspraken om goede en veilige zorg te garanderen. Zorgverleners voeren op belangrijke momenten extra controles uit. Zo controleren verpleegkundigen en artsen voorafgaand aan een operatie meerdere keren of alles goed voorbereid is. Zorgverleners vragen u bijvoorbeeld meerdere keren naar uw naam en geboortedatum. Dit is om er helemaal zeker van te zijn dat de juiste ingreep plaatsvindt bij de juiste patiënt.

Het SKB is in het bezit van een NIAZ-accreditatiebewijs. Dat betekent dat wij voldoen aan de kwaliteitseisen die het Nederlands Instituut voor Accreditatie Ziekenhuis (NIAZ) heeft opgesteld. Sommige afdelingen hebben daarnaast nog een ander kwaliteitskeurmerk. Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website www.skbwinterswijk.nl.

Help mee aan een veilige behandeling

De Patiëntenfederatie Nederland heeft een aantal aandachtspunten opgesteld, waar u als patiënt zelf op kunt letten om uw behandeling zo goed en veilig mogelijk te laten verlopen. Deze punten volgen hieronder:

Bereid u goed voor op uw bezoek aan het ziekenhuis.

Zet uw vragen op papier en bespreek deze. Vertel wat uw verwachtingen en wensen zijn. Vraag iemand mee te gaan. Twee horen en onthouden meer dan één. Herhaal belangrijke informatie om te controleren of u het begrepen heeft. Geef aan als u iets niet begrijpt of ergens over twijfelt. Om u goed te behandelen is het belangrijk dat uw zorgverlener alle informatie over uw gezondheidstoestand krijgt.

Neem uw actuele medicatieoverzicht mee naar het ziekenhuis.

Schrijf op welke medicijnen u met of zonder recept gebruikt. Vraag uw apotheek om uw actuele medicatieoverzicht. Neem dit altijd mee. Meld bij alle zorgverleners steeds als u allergisch bent voor bepaalde medicijnen of voedingsmiddelen. Vraag na of u voor de behandeling met bepaalde medicijnen moet stoppen (bijvoorbeeld bloedverdunners). Vraag ook na of u zo nodig antibiotica moet hebben.

Bedenk of alles duidelijk is en geef toestemming.

U bent degene die beslist of de voorgestelde behandeling wordt ingezet en geeft hiervoor toestemming. Wilt u hierover eerst nadenken en nog niet meteen beslissen? Vraag uw zorgverlener dan bedenkijd. Spreek samen af hoe en wanneer u uw beslissing laat weten. Weet wie uw vaste aanspreekpunt is. Bedenk ook of alles thuis geregeld is voor na uw opname.



Meld onveilige of onhygiënische situaties.

Meld het als er iets gebeurt wat niet de bedoeling is. Stel vragen als iets anders gaat dan u verwacht. Bijvoorbeeld als uw medicijnen er anders uit zien. Meld het als iets niet goed schoon is. In een ziekenhuis kan hygiëne van levensbelang zijn. Geef het aan als uw zorgverleners niet hygiënisch werken. Attendeer hen hierop. Zo helpt u mee aan een veilige en schone zorgomgeving!

Volg de instructies en adviezen goed op

Houd u aan de afspraken die u met de zorgverlener maakt over uw behandeling. Vraag wat u wel of niet mag doen. Laat het weten als u voor uw gevoel tegenstrijdige adviezen of informatie krijgt. Zorg dat u weet wanneer u voor controle terug moet komen en wanneer en bij wie u terecht kunt met vragen of problemen. Als u denkt dat er iets fout is gegaan, bespreek dit dan met uw zorgverlener. Vraag: Wat is er gebeurd? Hoe kon het gebeuren? Wat zijn de gevolgen voor mij, nu en in de toekomst? Wat wordt eraan gedaan? Betrek eventueel een familielid of naaste bij dit gesprek.

Privacy gewaarborgd

De gegevens over patiënten zijn streng beveiligd. Alle gegevens die in het kader van de kwaliteitsbewaking zijn verzameld worden anoniem gebruikt, zodat uw privacy niet in gevaar komt.

1.10 MRSA bacterie en veiligheid

Bent u opgenomen geweest in een buitenlands ziekenhuis of hebt u veelvuldig contact met varkens of vleeskalveren, meldt dit dan vóór uw opname aan uw behandelend arts. U kunt namelijk besmet zijn geraakt met de MRSA bacterie, ook wel ziekenhuisbacterie genoemd. We nemen dan maatregelen voor uw eigen veiligheid en die van andere patiënten, door het afnemen van kweken (met een wattenstokje) van onder andere neus, keel en eventuele wonden.

De uitslag is na vijf werkdagen bekend. Meer informatie leest u in de folder: *MRSA (of verdenking van)*. Deze folders zijn op de poliklinieken en bij de Gastenservice in de centrale hal verkrijgbaar.

1.11 Bewegen vóór, tijdens en na uw opname

In beweging blijven

Het is belangrijk dat u tijdens en na uw opname zoveel mogelijk in beweging blijft. Weinig bewegen en veel in bed liggen kan leiden tot een afname van spierkracht, spiermassa en conditie. Dit kan bij ouderen zelfs leiden tot functieverlies en soms tot een (blijvende) afname van zelfstandigheid. Bedrust en weinig bewegen vergroten ook de kans op het krijgen van trombose of doorligwonden. Deze complicaties kunnen worden voorkomen door al tijdens de opname veel te bewegen. Bijvoorbeeld door stukjes te lopen, op een stoel te zitten in plaats van in bed en de maaltijden aan tafel te eten. Lig alleen in bed wanneer dit echt nodig is. Het is daarbij belangrijk dat u zoveel mogelijk rechtop zit en uw tenen en voeten op en neer beweegt.

Trombose

Bedrust, een infectie, een operatie en een aantal aandoeningen vergroten het risico op het ontstaan van trombose. Bij trombose ontstaat een bloedstolsel in een bloedvat, dat daardoor verstopt kan raken. Daarom worden veel patiënten behandeld met antistollings-middelen (bloedverdunners) om trombose te voorkomen. Vaak is dit via een dagelijkse injectie. U kunt zelf meehelpen aan het voorkomen van trombose door in beweging te blijven, voor zover dat mogelijk is.



2. Dag van opname

2.1 Vervoer

Het is veelal niet toegestaan om zelf naar huis te rijden. U moet zich laten ophalen bij de afdeling, eventueel met een rolstoel, die u vanuit de centrale hal kan lenen. Indien gewenst, kan door de Gastenservice een taxi worden besteld.

2.2 Wat neemt u mee

- pantoffels of schoenen met antislipzool
- gemakkelijk zittende kleding
- hulpmiddelen (bijvoorbeeld: hoorapparaat, stoma-artikelen, glucosemeter, gebitsprothese, rollator, wandelstok)
- medicijnen in de originele verpakking of actuele medicijnpaspoort (medicijnlijst) en eventueel uw tromboselijst
- dieetgegevens
- telefoonnummer contactpersoon
- inschrijvingsbewijs van uw zorgverzekering
- uw ponskaartje en afsprakenkaart

2.3 Geld en kostbaarheden

Geld, kostbaarheden en sieraden kunt u beter niet meenemen naar het ziekenhuis. Op de afdeling Dagbehandeling kunt u wel gebruik maken van een kluisje (Locker) voor bijvoorbeeld uw smartphone. Het SKB is een openbare instelling en daarom niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of vernieling van uw eigendommen. Mocht u toch iets kwijt zijn of iets vinden, dan kunt u hiervoor terecht bij de Beveiliging, te vinden bij de Receptie in de centrale hal, T (0543) 54 44 77. Ook kunt u contact opnemen met de Gastvrouw of secretaresse van de afdeling.

2.4 Medicijnen

Als u medicijnen gebruikt, wilt u deze dan meenemen? Uw arts besluit of u de medicijnen die u van huis hebt meegenomen ook in het ziekenhuis moet gebruiken.

2.5 Eten en drinken

U hoort van te voren of u nuchter moet zijn voor het onderzoek, of dat u van te voren nog iets mag eten of drinken. Ook staat dit aangegeven in de informatie over het betreffende onderzoek.

2.6 Waar meldt u zich voor opname

De afdeling opname heeft u verteld, waar u zich op de afgesproken dag en tijdstip mag melden. Indien u niet zelf naar de afdeling kan komen kunt U gebracht worden door de vrijwilligers van de gastenservice. Zij bevinden zich naast de receptie in de centrale hal van het ziekenhuis.

2.7 Rolstoelen en rollators

Patiënten en bezoekers kunnen gebruik maken van rolstoelen en rollators. Deze staan na de hoofdingang linksaf, achter de parkeerautomaat. Voor de rolstoelen betaalt u € 0,20 of €1,- borg.

2.8 Het opnamegesprek

Op de verpleegafdeling hebt u eerst een opnamegesprek met een verpleegkundige. Natuurlijk krijgt u hierbij alle gelegenheid om vragen te stellen. U krijgt een polsbandje om met daarop uw persoonsgegevens. Zo bent u voor iedere zorgverlener herkenbaar en het voorkomt verwisseling van persoonsgegevens.



2.9 Contactpersoon

We raden u aan om met familie of kennissen af te spreken wie tijdens uw dagopname als contactpersoon kan optreden. De naam en het telefoonnummer van de contactpersoon kunt u doorgeven aan de verpleegkundige die met u het opnamegesprek houdt. Informatie over uw toestand verstrekken wij alleen aan uw contactpersoon.

3 Het onderzoek

3.1 Voorbereiding op het onderzoek of de observatie

De verpleegkundige voert enkele controles bij u uit, zoals het meten van uw bloeddruk en uw polsslag. Soms krijgt u ongeveer een uur voor het onderzoek of de observatie een kalmerend en/of pijnstillend medicijn; dit krijgt u als tablet of zetpil. U wordt in uw bed naar de onderzoeksafdeling. Omdat het een smal bed is en om te voorkomen, dat u uit belt valt, zijn de hekken aan de zijkanten omhoog gezet.

3.3 Na het onderzoek

Na het onderzoek haalt de verpleegkundige u op en brengt u naar de verpleegafdeling.

3.4 Bezoek

Vanwege uw korte verblijf in het ziekenhuis is er geen bezoeker.

3.5 Medische en verpleegkundige zorg

De medisch specialist is verantwoordelijk voor uw medische observatie en de informatie daarover. Als u iets niet begrijpt of u hebt nog vragen, aarzel dan niet om deze te stellen. Van u wordt gevraagd alle informatie te verstrekken, die voor uw observatie van belang kan zijn. Op de verpleegafdeling kunt u altijd terecht bij de verpleegkundigen. Zij zijn de spil tussen alle hulpverleners.

3.6 Wat kunt u nog meer van ons verwachten

U kunt van ons verwachten dat wij onze zorg verlenen volgens professionele standaarden die te toetsen zijn. We geven goede uitleg en gaan na of u alles begrepen hebt. Wij doet er alles aan om gemaakte afspraken met u na te komen. Wanneer dit door omstandigheden niet lukt mag u van ons verwachten, dat wij u op tijd informeren en er alles aan doen om nieuwe afspraken met u te maken.

4. Naar huis

Op het moment dat duidelijk is wanneer u weer naar huis kunt, is er van alles om over na te denken. Hieronder staat wat u kunt verwachten.

4.1 Hoe laat gaat u naar huis

De verpleegkundige kan u 's ochtends een indicatie geven wanneer u naar huis kunt. Zodra het tijdstip bekend is kunt u iemand bellen die u ophaalt.

4.2 Huisarts

Uw huisarts krijgt bericht van uw opname; soms krijgt u zelf een brief mee, die u aan de huisarts mag geven.

4.3 Ontslaggesprek

De verpleegkundige bespreekt voor u naar huis gaat eventuele bijzonderheden en adviezen voor thuis met u. Ook vraagt de verpleegkundige naar uw ervaringen van deze dag. U krijgt van de verpleegkundige een controle afspraak mee voor uw behandelend arts.



4.4 Recept

Eventuele medicijnen kunt u na ontslag ophalen bij de apotheek in de centrale hal of uw eigen apotheek.

5. Goed om te weten

5.1 Identificatie

Voorafgaand aan elk onderzoek of behandeling, zal u meerdere malen naar onder andere uw naam en geboortedatum worden gevraagd. Hiermee controleren wij (soms bij herhaling) of het juiste onderzoek en de juiste behandeling bij de juiste persoon door de juiste arts of andere zorgverlener wordt uitgevoerd.

5.2 Klachten en de klachtenfunctionaris

Wanneer u ontevreden bent over uw behandeling, willen wij dat graag van u horen. Uw ervaringen kunnen een belangrijk signaal zijn om bepaalde zaken te verbeteren. Hebt u opmerkingen, problemen of klachten, bespreekt u die dan eerst met de persoon tegen wie de klacht is gericht. Meestal is het probleem dan in overleg met u op te lossen. Als u de klacht niet met de verantwoordelijke persoon wilt bespreken, kunt u terecht bij de klachtenfunctionaris. Deze is bereikbaar via een rechtstreeks telefoonnummer 0543 54 43 05.

Meer informatie over de klachtenbehandeling vindt u in de folder 'Hebt u een klacht, maak het kenbaar'. Deze folder is verkrijgbaar op de afdeling en bij de Gastenservice in de centrale hal.

5.3 De Cliëntenraad

De Cliëntenraad behartigt de belangen van mensen die zorg in het SKB ontvangen. Indien u meer informatie wilt, kunt u de folder: "Cliëntenraad" meenemen bij Gastenservice en bij de brievenbus van de Cliëntenraad in de centrale hal.

5.4 Niet roken in het SKB

In het ziekenhuis en voor de hoofdingang is het niet toegestaan om te roken. Roken is wel toegestaan op het buitengedeelte van het restaurant.

5.5 Gebruik van mobiele telefoon

U kunt uw mobiele telefoon overal gebruiken, behalve op de operatieafdeling. Neemt u bij het telefoneren de volgende regels in acht:

- gebruik uw mobiele telefoon niet in de buurt van medische apparatuur (minimaal anderhalve meter afstand)
- zet het geluid uit
- houd rekening met de omgeving (tussen 22.00 en 7.00 uur niet gebruiken)
- houd gesprekken kort en bondig
- een eventuele oplader niet op bed gebruiken
- volg instructies op van het personeel

5.6 Gebruik van internet

Vrijwel overal in het ziekenhuis kunt u gebruik maken van een draadloze internetverbinding via het SKB-Gasten netwerk. U kunt hier uw eigen laptop, I-pad of smartphone gebruiken. Een desktop is niet toegestaan. De draadloze verbinding is gratis beschikbaar voor regulier internetgebruik. Het is niet toegestaan om grote bestanden (bijv. films) te downloaden of te videogamen. Op de afdeling Dagbehandeling kunt u op aanvraag een I-pad gebruiken. In verband met patiëntveiligheid rondom en in het verpleegbed mag u een oplader alleen gebruiken na overleg met de verpleegkundige. Op de afdeling Dagbehandeling is geen televisie of radio beschikbaar.



5.7 Tolk

Patiënten die geen Nederlands spreken, kunnen gebruikmaken van de tolktelefoon. Via het tolkencentrum komt de patiënt telefonisch in contact met een tolk die zijn of haar taal spreekt. De telefoon heeft een luidspreker waardoor meerdere mensen kunnen meeluisteren en meepraten. De tolktelefoon kan bij het maken van een afspraak aangevraagd worden.

5.8 Veiligheid

Het SKB is particulier terrein. Het terrein wordt bewaakt door medewerkers van de afdeling Beveiliging, die onder meer gebruik maken van cameratoezicht. Het SKB heeft eigen beveiligingsmedewerkers in dienst. U kunt via de receptie contact met hen opnemen als u:

- één van uw eigendommen mist
- een voorwerp gevonden heeft
- een diefstal of vernieling wilt melden

Een medewerker van de afdeling kan dit ook voor u doen.

5.9 Gastenservice

Bij de Gastenservice kunt u informatie krijgen over ziekte, behandeling en lotgenotencontact. Bij de Gastenservice kunt u vervoer binnen het ziekenhuis of vanaf de parkeerplaats aanvragen en een taxi reserveren (op eigen kosten). U kunt daar met al uw vragen terecht.

Tevens kunt u daar adressen van patiëntenorganisaties en relevante internetsites krijgen. De Gastenservice vindt u in de centrale hal naast de receptie/ beveiliging. U kunt hen ook telefonisch (0543 54 44 15) of via e-mail (psb@skbwinterswijk.nl) bereiken.

5.10 Verpleegkundige oproepen

Bij uw bed bevindt zich een handset met een knop waarmee u een verpleegkundige kunt oproepen. De verpleegkundige zal u hierover informeren.

5.11 Koelkast op de kamer

Indien op uw kamer een koelkast is ingebouwd, kunt u hier gebruik van maken. U bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de koelkast.

6. Uw rechten en plichten in het ziekenhuis

Patiënten hebben rechten en plichten in de gezondheidszorg. Deze rechten en plichten staan in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), in de Wet Bescherming Persoonsgegevens en in de Wet Klachtrecht. Wanneer een zorgverlener u behandelt, hebt u automatisch een geneeskundige behandelingsovereenkomst met hem of haar.

Meer informatie leest u in de folder: De rechten en plichten van de patiënt' verkrijgbaar op de afdeling en bij Gastenservice in de centrale hal.

6.1 Rechten van de patiënt

Als patiënt heeft u recht op goede informatie van de zorgverlener over uw ziekte of aandoening en de mogelijke behandelingen. De informatie moet begrijpelijk zijn, en de zorgverlener moet u ook informeren over mogelijke alternatieven, risico's en bijwerkingen. U moet goed geïnformeerd zijn om te kunnen instemmen met elke medische behandeling (Informed consent). De zorgverlener dient aan u voldoende informatie te geven. Alleen in noodsituaties kunt u behandeld worden zonder dat u daarvoor toestemming hebt gegeven. U hebt recht op inzage in uw medisch dossier. Voor inzage in uw dossier kunt u een afspraak maken met uw behandelend arts.



U mag een andere zorgverlener vragen om een tweede mening (second opinion). Kunt u zelf niet (goed) beslissen, dan mag u zich als patiënt laten vertegenwoordigen. U hebt recht op privacy tijdens de behandeling en de gesprekken met de zorgverlener.

6.2 Plichten van de patiënt

Als patiënt hebt u behalve rechten ook plichten: Het is uw plicht om de zorgverlener duidelijk en volledig te informeren zodat deze een goede diagnose kan stellen en u een deskundige behandeling kan geven. Als u het met de zorgverlener eens bent over een behandeling, geeft u uw volledige medewerking.

6.3 Persoonsgegevens

Al onze medewerkers hebben wettelijk de plicht tot geheimhouding van uw persoonsgegevens. Uitsluitend uw behandelend arts, uw huisarts en andere zorgverleners die direct bij uw behandeling betrokken zijn, hebben inzage in deze gegevens. Alleen met uw schriftelijke toestemming mag informatie over u verstrekt worden aan derden.

6.4 Medisch dossier

Van iedere patiënt worden medische gegevens vastgelegd en verzameld in een dossier. Dat zijn bijvoorbeeld röntgenfoto's, brieven, verwijsbrieven of resultaten van een onderzoek. Bij elkaar vormen deze gegevens een beschrijving van het verloop van de behandeling. U hebt recht op inzage in uw dossier. Voor inzage in uw dossier kunt u een afspraak maken met uw behandelend arts.

6.5 Verpleegkundig dossier

Op de verpleegafdeling kunt u altijd terecht bij de verpleegkundigen. Zij zijn verantwoordelijk voor uw verzorging en verpleging. Zij houden in de computer een verpleegkundig dossier bij over uw gesteldheid en verblijf op de afdeling. Tijdens opname kunt u het (digitale) dossier in overleg met de verpleegkundige inzien.

6.6 Algemene gedragsregels voor alle medewerkers, patiënten en bezoekers

In het ziekenhuis gelden de volgende gedragsregels voor alle medewerkers, bezoekers en patiënten:

- heb respect voor elkaars gewoonten, waarden en normen en levensbeschouwing.
- veroorzaak geen overlast voor patiënten en medewerkers.
- discriminatie wordt niet geaccepteerd. Iedereen heeft recht op een gelijke behandeling.
- in het ziekenhuis worden agressie, geweld en bedreiging niet getolereerd.
- seksuele intimidatie wordt niet geaccepteerd. Wat voor de één onschuldig lijkt, kan voor de ander intimiderend zijn. Wat een ander ervaart, is de norm
- ga zorgvuldig om met eigendommen van andere mensen en die van het ziekenhuis. Iedereen in het ziekenhuis blijft zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigendommen.

7. Tot slot

Hebt u na het lezen van deze folder nog vragen of wilt u meer informatie? Belt u dan gerust naar de betreffende polikliniek of afdeling. De afdeling Dagbehandeling is van maandag tot en met vrijdag van 8.30 -16.30 uur bereikbaar op telefoonnummer 0543 54 45 06.